Általános Szerződési Feltételek

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) szabályozzák az Easylink Kft. által üzemeltetett felhőalapú vállalatirányítási szoftver (Easylink ERP) használatának jogi és üzleti feltételeit.

Cégnév: Easylink Kft.

Székhely: 1163 Budapest, Fuvallat utca 58. Fsz. 1. ajtó

Adószám: 32448410-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-424645

E-mail elérhetőség: contact@easylink.hu

HATÁLY ÉS ALAPFOGALMAK

1.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek az Easylink üzleti célú, interneten elérhető szoftverszolgáltatás használatára vonatkozik.

1.2. A szolgáltatás kizárólag gazdasági vagy szakmai tevékenysége körében eljáró vállalkozás számára vehető igénybe. A szerződés nem fogyasztói szerződés.

1.3. Szolgáltató: az elfogadott konkrét SaaS-szerződésben megjelölt szolgáltató. Ügyfél: az elfogadott ajánlatban és konkrét SaaS-szerződésben megjelölt szerződő vállalkozás.

1.4. Példány: az Ügyfél számára kijelölt, egyedi domainen elérhető Easylink-környezet.

1.5. Saját cég: az Easylink programban erre szolgáló jelöléssel saját cégként megjelölt vállalkozás.

2. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE ÉS DOKUMENTÁLÁSA

2.1. A szerződés az Ügyfél képviseletében eljáró személy elektronikus elfogadó nyilatkozatának szerveroldali rögzítésével jön létre.

2.2. Az elfogadás feltétele a megerősített e-mail-cím, az aktuális felhasználói és cég-hozzárendelés, az ajánlatban kijelölt Easylink-példány, a szükséges nyilatkozatok megtétele és a megküldött egyszer használatos kód érvényes megadása.

2.3. Az Ügyfél az elfogadás előtt megtekintheti, ellenőrizheti, letöltheti és tartósan tárolhatja az ajánlatot és a kapcsolódó szerződési dokumentumokat, valamint kijavíthatja a bevitt adatokat.

2.4. A Szolgáltató az elfogadásról elektronikus visszaigazolást és elfogadási tanúsítványt készít. A szerződés nyelve magyar. A befagyasztott ajánlatot, a szerződési dokumentumokat és az elfogadási bizonyítékot a Szolgáltató a megőrzési szabályok szerint nyilvántartja.

3. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

3.1. A Szolgáltató az elfogadott ajánlatban meghatározott Easylink-példányhoz és modulokhoz biztosít hozzáférést.

3.2. Egy szerződés egy Easylink-példányra vonatkozik. Ugyanazon Ügyfél több példányára külön ajánlat, elfogadás, szerződés és előfizetés szükséges.

3.3. Az Ügyfél egy példányban legfeljebb három saját céget kezelhet; a szerződő Ügyfél ebbe beleszámít. További saját cégek kezelése külön kereskedelmi megállapodást igényel.

3.4. A Szolgáltató jogosult a szolgáltatás műszaki megoldásait, felületét és belső működését fejleszteni, feltéve, hogy ez az Ügyfél által előfizetett szolgáltatás lényeges funkcióit nem szünteti meg és nem csökkenti aránytalanul.

3.5. A Szolgáltató nem vállal kötelezettséget olyan funkcióra, integrációra, válaszidőre, helyreállítási szintre vagy egyéb szolgáltatási tulajdonságra, amelyet az elfogadott ajánlat, a konkrét SaaS-szerződés vagy az SLA nem tartalmaz.

4. FELHASZNÁLÓI FIÓKOK ÉS JOGOSULTSÁGOK

4.1. Az Ügyfél felel a saját felhasználóiért, a számukra kiosztott jogosultságokért és a hozzáférési adatok megfelelő védelméért.

4.2. A felhasználói hozzáférés személyhez kötött. Az Ügyfél nem engedheti meg jogosulatlan személy számára más felhasználó hozzáférésének használatát.

4.3. Az Ügyfél köteles a már nem jogosult felhasználó hozzáférését haladéktalanul visszavonni, és a feltételezett jogosulatlan hozzáférést a Szolgáltatónak bejelenteni.

4.4. A Szolgáltató biztonsági okból ideiglenesen korlátozhatja azt a hozzáférést, amelynél visszaélés, jogosulatlan használat vagy a rendszer biztonságát veszélyeztető működés észlelhető.

5. AZ ÜGYFÉL ADATAI ÉS FELELŐSSÉGE

5.1. Az Ügyfél felel az Easylinkbe bevitt, feltöltött, továbbított vagy más módon kezelt adatok jogszerűségéért, pontosságáért, szükségességéért és az adatkezelés megfelelő jogalapjáért.

5.2. Az Ügyfél nem használhatja a szolgáltatást jogellenes célra, más személy jogainak megsértésére, jogosulatlan hozzáférésre, kártékony kód terjesztésére, a biztonsági intézkedések megkerülésére vagy a szolgáltatás működésének zavarására.

5.3. Az Ügyfél köteles saját szervezeti és felhasználói oldali folyamatait úgy kialakítani, hogy az adatvesztés, jogosulatlan hozzáférés és téves adatbevitel kockázatát észszerűen csökkentse.

6. KÜLSŐ INTEGRÁCIÓK

6.1. Az Ügyfél által külön igénybe vett külső szolgáltatás vagy integráció jogi és szolgáltatási feltételei az Ügyfél és a külső szolgáltató közötti jogviszonyra tartoznak.

6.2. Ha az Ügyfél ilyen integrációt engedélyez, az Easylink az Ügyfél beállításai és utasítása alapján biztosítja a technikai kapcsolatot.

6.3. A Szolgáltató nem felel a külső szolgáltató saját rendszerének rendelkezésre állásáért, adatpontosságáért, biztonságáért, díjaiért vagy szerződésszerű működéséért, kivéve, ha a konkrét ajánlat ettől kifejezetten eltér.

7. DÍJAK, SZÁMLÁZÁS ÉS FIZETÉS

7.1. Az Ügyfél az elfogadott ajánlatban és a konkrét SaaS-szerződésben meghatározott havi és egyszeri díjakat köteles megfizetni.

7.2. A díjak nettó összegek; azokat a mindenkor hatályos általános forgalmi adó terheli.

7.3. A tárgyhavi elektronikus számla a tárgyhó 10. napján készül, 8 naptári napos fizetési határidővel. Az első tört hónap díja naptári napok szerint időarányos.

7.4. Fizetési késedelem esetén a Szolgáltató az esedékességet követő első napon fizetési emlékeztetőt, a nyolcadik napon második fizetési felszólítást küldhet.

7.5. A Szolgáltató a 15. késedelmes naptól jogosult a szolgáltatást technikailag felfüggeszteni. A felfüggesztés nem törli az Ügyfél adatait, nem szünteti meg a díjfizetési kötelezettséget, és nem jelenti a szerződés megszűnését.

7.6. A Szolgáltató a 30. késedelmes naptól jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, ha az Ügyfél a tartozását felszólítás ellenére sem rendezi.

7.7. A Szolgáltató a díjakat évente legfeljebb egy alkalommal, legalább 30 nappal korábban megküldött e-mailes értesítéssel módosíthatja. Az Ügyfél az árváltozás hatálybalépése előtt felmondhat úgy, hogy az új díj már ne vonatkozzon rá.

8. RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS, KARBANTARTÁS ÉS TÁMOGATÁS

8.1. A szolgáltatás havi cél-rendelkezésre állása 99,0%. A számítás és a kizárások részletes szabályait az SLA tartalmazza.

8.2. A Szolgáltató tervezett karbantartást végezhet. A Szolgáltató az Ügyfelet a körülményekhez képest észszerűen előre tájékoztatja, kivéve, ha sürgős biztonsági vagy hibaelhárítási intézkedés szükséges.

8.3. Az ügyfélszolgálat kizárólag e-mailben, magyarországi munkanapokon 09:00–17:00 között vehető igénybe. A telefonos támogatás nem része a vállalt szolgáltatásnak.

8.4. A Szolgáltató legfeljebb egy munkanapon belüli első érdemi reakciót vállal, de nem vállal meghatározott végleges megoldási időt.

9. ADATBIZTONSÁG, ADATFELDOLGOZÁS ÉS MENTÉS

9.1. A Szolgáltató a kockázattal arányos technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz.

9.2. A személyes adatok feldolgozásának részletes szabályait az adatfeldolgozási megállapodás tartalmazza.

9.3. A szolgáltatáshoz hetente készül biztonsági mentés, és mindig kizárólag a legutóbbi mentés kerül megőrzésre. Rendszeres, dokumentált helyreállítási teszt jelenleg nem része a vállalt szolgáltatásnak.

9.4. A mentés nem helyettesíti az Ügyfél saját üzletmenet-folytonossági, ellenőrzési és exportálási feladatait.

10. TITOKTARTÁS

10.1. A Felek a szerződés teljesítése során megismert, nem nyilvános üzleti, pénzügyi, műszaki és szervezeti információkat bizalmasan kezelik.

10.2. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki arra az információra, amely bizonyíthatóan nyilvános, a fogadó fél hibáján kívül válik nyilvánossá, jogszerűen már a fogadó fél birtokában volt, vagy amelynek kiadását jogszabály, bíróság vagy hatóság kötelezően előírja.

11. SZELLEMI TULAJDON

11.1. Az Easylink szoftver, forráskód, adatmodell, megjelenés, dokumentáció és minden kapcsolódó szellemi alkotás a Szolgáltató vagy jogosult partnere tulajdona.

11.2. Az Ügyfél nem jogosult a szolgáltatást vagy annak részét lemásolni, visszafejteni, jogosulatlanul módosítani, továbbértékesíteni vagy harmadik személy számára szolgáltatásként hozzáférhetővé tenni.

11.3. Az Ügyfél saját bevitt adatainak tulajdonjoga és az azok feletti rendelkezési joga az Ügyfélnél marad.

12. FELELŐSSÉG

12.1. A Szolgáltató a szolgáltatást az elfogadott szerződésben és az SLA-ban meghatározott keretek között nyújtja.

12.2. A jogszabály alapján nem korlátozható esetek kivételével a Szolgáltató szerződéssel összefüggő teljes pénzügyi felelőssége – valamennyi egymással összefüggő eseményre, valamennyi igényre és bármely szerződéses, szerződésen kívüli vagy más jogcímre együttesen – legfeljebb a felelősséget megalapozó esemény naptári hónapjára ténylegesen fizetendő nettó előfizetési havidíj összege. Az egymással összefüggő események egyetlen eseménynek minősülnek; ezekre az első esemény naptári hónapja irányadó.

12.3. A jogszabály által megengedett körben kizárt a közvetett és következményi kár, az elmaradt haszon, az elmaradt megtakarítás, az adat alapján meghozott hibás üzleti döntés és az üzletmenet-kiesés megtérítése.

12.4. A felelősségkorlátozás nem alkalmazható a szándékosan okozott, továbbá az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre, illetve más olyan esetre, amelyben a felelősség korlátozását vagy kizárását jogszabály tiltja.

12.5. Az Ügyfél köteles a kár megelőzéséhez, elhárításához és csökkentéséhez szükséges, tőle észszerűen elvárható intézkedéseket megtenni.

13. VIS MAIOR

13.1. Egyik fél sem felel olyan, ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható esemény következményéért, amely a szerződés teljesítését átmenetileg vagy tartósan akadályozza.

13.2. Az érintett fél a másik felet a körülményekhez képest indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja, és megteszi a következmények észszerű csökkentéséhez szükséges intézkedéseket.

14. FELMONDÁS ÉS MEGSZŰNÉS

14.1. A határozatlan idejű szerződést bármely fél indokolás nélkül, három hónapos felmondási idővel írásban felmondhatja.

14.2. Bármely fél azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a másik fél súlyos szerződésszegését írásbeli felszólítás ellenére, az abban adott észszerű határidőn belül nem szünteti meg, vagy a szerződésszegés jellegénél fogva nem orvosolható.

14.3. A Szolgáltató különösen jogosult rendkívüli felmondásra 30 napot elérő fizetési késedelem, jogosulatlan hozzáférés, a rendszer biztonságát veszélyeztető használat vagy ismételt, súlyos szerződésszegés esetén.

14.4. A szerződés megszűnésétől számított 30 napig a Szolgáltató észszerű formátumú adatexportot és – ha ez műszakilag biztonságosan biztosítható – csak olvasható hozzáférést tesz lehetővé.

14.5. A 30 napos időszak után az Ügyfél üzleti adatai az aktív rendszerből törölhetők vagy visszafordíthatatlanul anonimizálhatók, kivéve a jogszabály vagy jogi igény miatt megőrzendő adatokat. A mentésben maradó adat legfeljebb egy héten belül, a mentési rotációval kerül ki.

15. ÉRTESÍTÉSEK

15.1. A szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatokat és értesítéseket a Felek az általuk megadott e-mail-címre küldik.

15.2. Az Ügyfél köteles kapcsolattartási adatainak változását haladéktalanul bejelenteni. Ennek elmulasztásából eredő következmények az Ügyfelet terhelik.

16. AZ ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

16.1. A Szolgáltató az ÁSZF-et a szolgáltatás, a jogszabályi környezet, a biztonsági követelmények vagy az üzleti feltételek változása miatt módosíthatja.

16.2. Az Ügyfél számára hátrányos, lényeges módosításról a Szolgáltató legalább 30 nappal a hatálybalépés előtt e-mailben értesítést küld.

16.3. Ha az Ügyfél a módosítást nem fogadja el, a hatálybalépés előtt felmondhat úgy, hogy a módosított feltétel már ne vonatkozzon rá.

17. IRÁNYADÓ JOG ÉS JOGVITÁK

17.1. A szerződésre a magyar jog irányadó.

17.2. A Felek a vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalás útján kísérlik meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság jár el.

18. A DOKUMENTUMOK ELSŐBBSÉGE

18.1. Eltérés esetén a konkrét ajánlat és a konkrét SaaS-szerződés elsőbbséget élvez jelen ÁSZF-fel szemben.

18.2. A szolgáltatási szint kérdéseiben az SLA, a személyes adatok feldolgozása tekintetében az adatfeldolgozási megállapodás az irányadó.